

KLASA:  
UR.BROJ:

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete  
(Sveučilište u Zagrebu *Farmaceutsko-biokemijski fakultet*)  
za razdoblje 2016./2017. – 2020./2021.

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

# Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i> .....	7
2. <i>Studijski programi</i> .....	9
3. <i>Studenti</i> .....	11
4. <i>Nastavnici</i> .....	12
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i> .....	13
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i> .....	18
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i> .....	20

## Uvod

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje ak. god. 2016./2017. – 2020./2021. izrađen je sukladno preporukama iz postupka reakreditacije koju provodi Agencija za znanosti i visoko obrazovanje, a u svrhu unaprjeđenja kvalitete u svim segmentima djelovanja Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje Fakultet), sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 45/09).

Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu vrednovan je u postupku reakreditacije visokih učilišta, koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, u akademskoj godini 2014./2015. Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta sa 67. sjednice održane 13. listopada 2015. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je 28. listopada 2015. godine Akreditacijsku preporuku temeljem koje je ministar znanosti obrazovanja i sporta izdao potvrdu Fakultetu o ispunjavanju uvjeta za obavljene djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Sukladno preporukama iz postupka reakreditacije Fakultet će:

- donijeti strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u znanstvenom području u kojem obavlja djelatnost, u roku od jedne godine od dana dostavljanja potvrde,
- donijeti akcijski plani u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete u obavljanju djelatnosti Fakulteta, te
- izvještavati Agenciju jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskome sustavu Agencije.

Stručno povjerenstvo za reakreditaciju ocijenilo je kvalitetu Fakulteta sljedećim opisnim ocjenama:

STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	Uglavnom provedeno
2. Studijski programi	Uglavnom provedeno
3. Studenti	Uglavnom provedeno
4. Nastavnici	Uglavnom provedeno
5. Znanstvena i stručna djelatnost	Djelomično provedeno
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	Uglavnom provedeno
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	Djelomično provedeno

Ovaj Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izrađen je nakon detaljne analize stanja koja je opisana u tekstu Samoanaliza te iznesenih preporuka za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije. Sve su preporuke Stručnog povjerenstva uzete u obzir, premda neke nisu u potpunosti utemeljene te su dijelom rezultat nedovoljnog poznavanja organizacije sustava visokog obrazovanja i znanosti u RH, ali i pogrešnog tumačenja ili nedovoljnog razumijevanja funkcioniranja Fakulteta, kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, na što je dostavljeno očitovanje Agenciji (dana 10. lipnja 2015. godine).

Slijedom preporuka, Fakultet je tijekom ak. god. 2015./2016. nastavio s nizom aktivnosti koje se u okviru sustava osiguravanja kvalitete provode tijekom proteklih godina te je započeo s novima. Ovaj je Akcijski plan izrađen za petogodišnje razdoblje (ak. god. 2016./2017 – 2020./2021.) budući da dio aktivnosti zahtijeva planiranje i pripremu te ih nije moguće provesti u jednogodišnjem razdoblju.

U izradi Akcijskog plana sudjelovali su svi članovi Povjerenstva za izradu samoanalize Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a rad po pojedinim područjima koordiniralo je sedam kooridnatora, kako slijedi:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete (izv. prof. dr. sc. Mario Jug)
2. Studijski programi (izv. prof. dr. sc. Lidija Bach-Rojecky)
3. Studenti (izv. prof. dr. sc. Lidija Bach-Rojecky)
4. Nastavnici (doc. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta)
5. Znanstvena i stručna djelatnost (prof. dr. sc. Sanda Vladimir-Knežević)
6. Mobilnost i međunarodna suradnja (izv. prof. dr. sc. Sanja Dabelić)
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije (prof. dr. sc. Jelena Filipović-Grčić)

# Preporuke u postupku reakreditacije

## *1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Preformulirati misiju, viziju i strateške ciljeve te uključiti očekivane pokazatelje ishoda koje je potrebno ostvariti i učinkovite postupke za njihovo vrednovanje.
- 1.2. Razviti strategiju znanstvenih istraživanja koja bi uz kratkoročne ciljeve i postignuća trebala uključivati i one dugoročne (za razdoblje 3-10 godina).
- 1.3. Razvijati studijske programe u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Fakulteta.
- 1.4. Razvijati funkcionalni sustav za praćenje i vrednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti.

## *2. Studijski programi*

- 2.1. Razvijati studijske programe da budu konkurentniji i da se mogu usporediti s programima koji se izvode na istaknutim europskim institucijama.
- 2.2. Razvijati studijske programe u skladu s najnovijim znanstvenim spoznajama.
- 2.3. Povećati količinu i ažurirati stranu literaturu u nastavi i učenju.
- 2.4. Omogućavati studentima da primjene naučeno u kontekstu praktične primjene i okruženja (povećati količinu iskustvenog učenja).

## *3. Studenti*

- 3.1. Proširiti i u većoj mjeri koristiti registar završenih studenata (alumnija) te prikupljati statističke podatke o njihovoj zaposlenosti i karijeri. Održavati kontakte s bivšim studentima te pozivati da podijele svoja iskustva na radnom mjestu.
- 3.2. Osiguravati odgovarajuće mehanizme za davanje povratnih informacija predstavnicima studenata o tome na koji su način njihovi prijedlozi unaprijedili praksu.

## *4. Nastavnici*

- 4.1. Zapošljavati kvalificiran stručni kadar s iskustvom iz prakse u većoj mjeri.
- 4.2. Povećati udio iskustvenog učenja u sadržaju obrazovnih programa.
- 4.3. Racionalizirati i smanjiti administrativno opterećenje nastavnog i znanstvenog kadra pojednostavljenjem birokratske procedure.

## ***5. Znanstvena i stručna djelatnost***

- 5.1. Formulirati strateški program znanstvenih istraživanja koji će se pratiti, vrednovati i revidirati pomoću jasnije određenih postignuća i pokazatelja uspješnosti.
- 5.2. Osnovati međunarodni znanstveni savjetodavni odbor koji će koordinirati planiranje znanstveno-istraživačkih aktivnosti te svake tri godine pratiti napredak i dostignuća.
- 5.3. Jačati interdisciplinarna istraživanja među zavodima te intenzivnije surađivati s ostalim znanstvenim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- 5.4. Objavljivati veći broj znanstvenih radova u međunarodnim recenziranim znanstvenim časopisima uz jačanje sustava podrške objavljivanju.
- 5.5. Razvijati sustav zapošljavanja i napredovanja koji će motivirati mlade znanstvenike da više vremena provedu na inozemnim sveučilištima i institutima.
- 5.6. Poticati znanstveni kadar na prijavljivanje na natječaje za velike istraživačke projekte koji se financiraju iz domaćih i međunarodnih izvora financiranja. Broj ambicioznih i inovativnih istraživačkih projekata trebao bi se udvostručiti u sljedeće 3 godine.
- 5.7. Poticati i jačati transfer znanja i tehnologija utemeljen na istraživanjima u gospodarstvo i/ili javni sektor. Bliže surađivati s gospodarstvom u području obrazovanja i praktičnog usavršavanja. Suradivati s ostalim fakultetima i gospodarstvom u svrhu prijavljivanja na europske projekte.
- 5.8. Suradivati s visokokvalificiranim znanstvenicima iz inozemstva.
- 5.9. Privlačiti istaknute nastavnike i znanstvenike iz inozemstva koji će pridonijeti kvaliteti znanstvenih kolegija i doktorskih programa.

## ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

- 6.1. Omogućavati i olakšavati mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja.
- 6.2. Razvijati zajedničke doktorske programe (i međunarodne) koji će promicati mobilnost mladih znanstvenika.
- 6.3. Organizirati veći broj međunarodnih konferencija s ciljem jačanja međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta.
- 6.4. Povećati broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.

## ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

- 7.1. Povećati prostorne kapacitete i prostore za učenje.
- 7.2. Urediti knjižnicu u skladu s međunarodnim standardima i potrebama zavoda, nastavnika i studenata za znanstveno-istraživački rad.
- 7.3. Osigurati širok pristup međunarodnim on-line bazama podataka.

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.	Preformulirati misiju, viziju i strateške ciljeve te uključiti očekivane pokazatelje ishoda koje je potrebno ostvariti i učinkovite postupke za njihovo vrednovanje	Izrada nove Strategije razvoja FBF-a za razdoblje 2017.-2022.	Do kraja ak. god. 2016./2017.	Imenovanje radne skupine za izradu nove strategije; analiza ostvarenih i neostvarenih strateških ciljeva	Imenovane osobe upućene na edukaciju; strategija za sljedeće 5-godišnje razdoblje prihvaćena na Fakultetskom vijeću	Dekanski kolegij/ radna skupina
1.2.	Razviti strategiju znanstvenih istraživanja koja bi uz kratkoročne ciljeve i postignuća trebala uključivati i one dugoročne (za razdoblje 3-10 godina)	Razvoj Strateškog programa znanstvenih istraživanja ( <i>provodi se</i> )	Studeni 2016.	Imenovanje povjerenstva ( <i>provedeno</i> ) i rad na izradi Strateškog programa znanstvenih istraživanja	Predložen je Strateški program znanstvenih istraživanja temeljem definiranih znanstvenih ciljeva i prihvaćen je na Fakultetskom vijeću	Dekanski kolegij/ Znanstveno povjerenstvo/ Povjerenstvo za izradu Strategije znanstvenih istraživanja

1.3.	Razvijati studijske programe u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Fakulteta	<p>1.3.1. Revizija integriranih studijskih programa temeljem potreba poslodavaca (tržišta rada) i u skladu s europskim trendovima</p> <p>1.3.2. Revizija poslijediplomskih studijskih programa temeljem potreba poslodavaca (tržišta rada)</p> <p>1.3.3. Revizija doktorskih studijskih programa u skladu s europskim trendovima</p> <p>1.3.4. Analiza potreba i priprema za uvođenje studija farmacije na engleskom jeziku</p>	1.3.1.-1.3.3. Ak. god. 2016./2017. i 2017./2018.	<p>1.3.1.-1.3.3. Imenovanje radnih skupina za reviziju studijskih programa; prijedlog revidiranih programa upućen na Sveučilište u Zagrebu</p> <p>1.3.4. Studijski program farmacije na engleskom jeziku je upućen na Sveučilište</p>	<p>1.3.1.-1.3.3. Revidirani studijski programi, ovisno o promjenama, dobili su dopusnicu i upisuju se od ak. god. 2018./2019.</p> <p>1.3.4. Studijski program na engleskom jeziku je prošao recenziju i počinje s izvođenjem od ak. god. 2018./2019.</p>	<p>1.3.1.-1.3.3. Nastavno povjerenstvo/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Vijeće za specijalističke studije/Vijeće doktorskog studija</p> <p>1.3.4. Nastavno povjerenstvo/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p>
1.4.	Razvijati funkcionalni sustav za praćenje i vrednovanje kvalitete znanstveno-	1.4.1. Praćenje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti	1.4.1. Kontinuirano 1.4.2. Ak. god. 2016./2017.	1.4.1. Godišnje prikupljanje znanstveno-istraživačkih aktivnosti nastavnika po područjima	1.4.1. Znanstveno-istraživačka djelatnost nastavnika objavljuje se u sklopu godišnjih izvješća o radu fakulteta	1.4.1. Dekanski kolegij/Znanstveno povjerenstvo 1.4.2. Radna skupina/



	istraživačke djelatnosti	1.4.2. Revidiranje kriterija za znanstveno-nastavna napredovanja		1.4.2. Imenovanje radne skupine za reviziju kriterija za znanstveno-nastavna napredovanja <i>(provedeno)</i>	1.4.2. Revidirani kriteriji znanstveno-nastavnog napredovanja dio su Pravilnika o izboru u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta FBF-a	Znanstveno povjerenstvo / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	Razvijati studijske programe da budu konkurentniji i da se mogu usporediti s programima koji se izvode na istaknutim europskim institucijama <sup>a</sup>					
2.2.	Razvijati studijske programe u skladu s najnovijim znanstvenim spoznajama	2.2.1. Redovito ažuriranje nastavnih sadržaja/tema sukladno znanstvenim spoznajama <i>(provodi se)</i>  2.2.2. Uvođenje novih izbornih predmeta	2.2.1. Svake akademske godine  2.2.2. Svake tri akademske godine, počevši od ak. god. 2016./2017.	2.2.1. Voditelji predmeta uvode nove sadržaje/teme u izvedbenom planu nastave  2.2.2. Nastavnici predlažu nove izborne predmete koji se oslanjaju na najnovije znanstvene spoznaje	2.2.1. Ažurirani sadržaji i teme dio su izvedbenog plana nastave i objavljeni su na mrežnim stranicama  2.2.2. FV je prihvatilo nove izborne predmete koji su uvršteni u kurikule studija	2.2.1. Voditelji kolegija  2.2.2. Nastavno povjerenstvo/Vijeće e doktorskog studija/Vijeće za specijalističke studije

2.3.	Povećati količinu i ažurirati stranu literaturu u nastavi i učenju	Korištenje znanstvenih i stručnih časopisa u nastavi; pretplata na e-knjige ( <i>provodi se</i> )	Svake akademske godine	Voditelji kolegija u izvedbenom planu nastave kao preporučenu literaturu predlažu časopise na engleskom jeziku	Studenti koriste stranu literaturu pri izradi seminarskih radova i projektnih zadataka	Povjerenstvo za udžbenike i skripta/Nastavno povjerenstvo
2.4.	Omogućavati studentima da primjene naučeno u kontekstu praktične primjene i okruženja (povećati količinu iskustvenog učenja) <sup>b</sup>	2.4.1. Evidencija održane praktične nastave koja je dio kurikula izvan Fakulteta ( <i>provodi se</i> )  2.4.2. Omogućavanje obavljanja praktične nastave u okviru novih izbornih predmeta (primjerice, u industriji, Agenciji za lijekove i medicinske proizvode i sl.)  2.4.3. Omogućavanje obavljanja ekstrakurikularne nastave u sklopu znanstveno-istraživačkog i stručnog rada ( <i>provodi se</i> )	2.4.1.-2.4.3. Svake godine, od ak. god. 2015./2016.	2.4.1. Baza mentora – vanjskih suradnika i ustanova u kojima se obavlja stručna praksa  2.4.2a. Baza ustanova u kojima studenti obavljaju dio praktične nastave  2.4.2b. Popis predmeta u okviru kojih se dio praktične nastave odvija izvan Fakulteta  2.4.3. Baza mentora za izradu znanstvenih radova za Rektorovu nagradu, ostalih studentski znanstveni i stručni radovi	2.4.1.-2.4.2. Razvijen sustav upućivanja, praćenja i vrednovanja rada studenata tijekom praktične nastave; potpisani sporazumi o suradnji; prikupljena izvješća od studenata i mentora; ocjena provedenih aktivnosti  2.4.3. Evidencija studentskih znanstvenih i stručnih radova u suradnji s mentorima izvan Fakulteta	2.4.1.-2.4.3. Nastavno povjerenstvo/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za studentske radove

3. Studenti						
3.1.	Proširiti i u većoj mjeri koristiti registar završenih studenata (alumnija) te prikupljati statističke podatke o njihovoj zaposlenosti i karijeri	<p>3.1.1. Organiziranje tribina sa završenim studentima za predstavljanje različitih mogućnosti zaposlenja u području farmacije i medicinske biokemije studentima diplomskih studija</p> <p>3.1.2. Organiziranje sastanaka i edukacija za vanjske suradnike – mentore (<i>provodi se</i>)</p> <p>3.1.3. Poticanje aktivnosti kroz Društvo prijatelja fakulteta AMA-FBF</p> <p>3.1.4. Nastavak prikupljanja podataka o zapošljavanju završenih studenata korištenjem različitih načina komunikacije i</p>	3.1.1.-3.1.5. Kontinuirano, po potrebi	<p>3.1.1. Broj organiziranih tribina</p> <p>3.1.2. Broj sastanaka i edukacija za mentore; napravljena baza mentora – vanjskih suradnika</p> <p>3.1.3. Broj sastanaka AMA-FBF i projekata u koje su uključeni</p> <p>3.1.4. Ažurirani podaci o broju nezaposlenih magistara farmacije i magistara medicinske biokemije na razini RH i u inozemstvu</p>	<p>3.1.1. Organizirana je tribina sa završenim studentima</p> <p>3.1.2. Sastanci i edukacije su dobro posjećene; redovito se nadopunjuje baza mentora</p> <p>3.1.3. AMA-FBF pomaže u provedbi projekata u okviru djelovanja Fakulteta</p> <p>3.1.4. Temeljem podataka o potrebama za završenim stručnjacima, Fakultet će revidirati upisne kvote</p>	3.1.1.-3.1.5. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Nastavno povjerenstvo/ Studentska poslovnica

		povezivanja ( <i>Web – face, LinkedIn, Researchgate</i> ) <i>(provodi se)</i>				
3.2.	Osigurati odgovarajuće mehanizme za davanje povratnih informacija predstavnicima studenata o tome na koji su način njihovi prijedlozi unaprijedili praksu	3.2.1. Redovito održavanje sastanaka Uprave Fakulteta sa studentima pojedinih studijskih godina <i>(provodi se)</i>  3.2.2. Izrada protokola postupanja u slučaju podnošenja prigovora od strane studenata	3.2.1. Svake akademske godine  3.2.2. Ak. god. 2016./2017.	3.2.1. Broj održanih sastanaka i primjedbe/problemi studenata  3.2.2. Protokol je sastavljen i dostupan na mrežnim stranicama FBF-a	3.2.1. O studentskim problemima izvještava se Nastavno povjerenstvo i Fakultetsko vijeće; ako je potrebno, poduzimaju se određene radnje za njihovo uklanjanje  3.2.2. S protokolom su upoznati studenti i zaposlenici Fakulteta	3.2.1.-3.2.2. Uprava Fakulteta/pravna služba/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	Zapošljavanje kvalificiranog stručnog kadra s iskustvom iz prakse u većoj mjeri	4.1.1. Uključivanje stručnjaka iz prakse u održavanje svih oblika nastave u okviru stručnih obaveznih i izbornih predmeta <i>(provodi se)</i>  4.1.2. Reguliranje statusa vanjskih suradnika izborima u naslovna zvanja	4.1.1. Kontinuirano  4.1.2. Po potrebi	4.1.1. Broj vanjskih suradnika iz prakse koji su uključeni u održavanje svih oblika nastave  4.1.2. Broj izbora u naslovna zvanja sukladno Pravilniku o izborima u znanstveno-nastavna zvanja FBF-a	4.1.1. Vanjski suradnici iz prakse sudjeluju u održavanju nastave iz stručnih kolegija; odnos je reguliran putem ugovora o djelu  4.1.2. Na prijedlog Nastavnog povjerenstva ili na osobni zahtjev provodi se izbor u naslovno suradničko	4.1.1.-4.1.2. Nastavno povjerenstvo/Dekanski kolegij

					ili znanstveno-nastavno zvanje	
4.2.	Povećavati udio iskustvenog učenja u sadržaju obrazovnih programa <sup>c</sup>					
4.3.	Racionalizirati i smanjiti administrativno opterećenje nastavnog i znanstvenog kadra pojednostavljenjem birokratske procedure	4.3.1. Preraspodjela administrativnih zadataka s nastavnog i znanstvenog kadra na nenastavno osoblje ( <i>provodi se</i> )  4.3.2. Izrada ili nabavka aplikacija i programskih rješenja koja će ubrzati i pojednostaviti birokratske procedure ( <i>provodi se</i> )	4.3.1. – 4.3.2. Po potrebi, od ak. god. 2015./2016.	4.3.1. Ažurnije obavljanje zadataka koja su u domeni nenastavnog osoblja  4.3.2. Broj aplikacija za jednostavnije i brže unošenje potrebnih podataka	4.3.1. Brža realizacija zadataka unutar zadanih rokova  4.3.2. Smanjenje vremena potrebnog za unošenje i obradu potrebnih podataka	4.3.1.-4.3.2. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Informatička služba/Služba Dekanata
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Formulirati strateški program znanstvenih istraživanja koji će se pratiti, vrednovati i revidirati pomoću jasnije određenih postignuća i	Izrada strateškog programa znanstvenih istraživanja s jasno definiranim modelima praćenja, vrednovanja i revidiranja	Studeni 2016.	Osnivanje radne skupine ( <i>provedeno</i> ) i izrada prijedloga Strategije znanstvenih istraživanja FBF-a za javnu raspravu	Usvojen Strateški program znanstvenih istraživanja na Fakultetskom vijeću	Radna skupina za izradu prijedloga Strategije / Znanstveno povjerenstvo / Uprava fakulteta/ Fakultetsko vijeće

	pokazatelja uspješnosti					
5.2	Osnovati međunarodni znanstveni savjetodavni odbor koji će koordinirati planiranje znanstveno-istraživačkih aktivnosti te svake tri godine pratiti napredak i postignuća	Osnivanje savjetodavnog odbora za znanost i istraživanje u koji će biti uključeni inozemni znanstvenici	Ak. god. 2016./2017.	Imenovanje savjetodavnog odbora za znanost i istraživanje na sjednici Fakultetskog vijeća	Savjetodavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Dekanski kolegij/Znanstveno povjerenstvo
5.3.	Ojačati interdisciplinarna istraživanja među svojim zavodima te mnogo intenzivnije surađivati s ostalim znanstvenim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu	5.3.1. Redovito organiziranje međuzavodskih sastanaka, uz prezentaciju aktualnih istraživanja  5.3.2. Uspostavljanje suradnje FBF-a s drugim znanstvenim institucijama	Kontinuirano od ak. god. 2016./2017.	5.3.1. i 5.3.2. Broj istraživačkih projekata i objavljenih znanstvenih radova u suradnji između zavoda FBF-a te s drugim znanstvenim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu; broj potpisanih ugovora o suradnji s drugim znanstvenim institucijama	5.3.1.-5.3.2. Na temu znanstvene suradnje, održane prezentacije i sastanci između zavoda FBF-a te s drugim domaćim i inozemnim znanstvenim institucijama	5.3.1.-5.3.2. Uprava Fakulteta/ Znanstveno povjerenstvo/ Prodekan za znanost
5.4.	Objavljivati veći broj znanstvenih radova u	5.4.1. Organiziranje radionica ili potpora sudjelovanju na	Kontinuirano, od ak. god. 2016./2017.	5.4.1. Broj znanstvenih radova u međunarodnim	5.4.1. Mladi istraživači pohađaju odgovarajuće	5.4.1.-5.4.3. Znanstveno povjerenstvo/Upra

	međunarodnim recenziranim znanstvenim časopisima, uz jačanje sustava podrške objavljivanju	radionicama o metodologiji znanstvenih istraživanja i pisanju znanstvenih radova  5.4.2. Dodjeljivanje godišnje nagrade izvrsnim znanstvenicima za objavljene najbolje znanstvene radove  5.4.3. Pomoć doktorandima i poslijedoktorandima pri objavljivanju znanstvenih radova		recenziranim znanstvenim časopisima  5.4.2. Broj nagrađenih znanstvenika za znanstvena postignuća i/ili za rad objavljen u vrhunskom časopisu  5.4.3. Broj doktoranada/poslije doktoranada prijavljenih za financiranje troškova publiciranja znanstvenih radova po principu jedan rad za svakog prijavljenog doktoranda/poslijedoktoranda u akademskoj godini	radionice  5.4.2. Prema Pravilniku o nagradama i priznanjima FBF-a, Znanstveno povjerenstvo predlaže dekanu kandidate za godišnju nagradu za najbolji znanstveni rad  5.4.3. Doktorandi i poslijedoktorandi objavljuju znanstvene radove uz financijsku podršku Fakulteta	va Fakulteta
5.5.	Razvijati sustav zapošljavanja i napredovanja koji će motivirati mlade znanstvenike da više vremena provedu na inozemnim sveučilištima i	5.5.1. Razrađivanje sustava vrednovanja znanstvenih boravaka na inozemnim institucijama u okviru <i>Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na</i>	Ak. god. 2016./2017.	Osnivanje Radne skupine za izradu prijedloga <i>Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta (provedeno)</i>	Radna skupina donosi prijedlog <i>Pravilnika</i> koji usvaja Fakultetsko vijeće	Radna skupina za izradu prijedloga <i>Pravilnika/Nastavnog povjerenstva/Znanstvenog povjerenstva</i>

	institutima	<i>odgovarajuća radna mjesta.</i>				
5.6.	Poticati znanstveni kadar na prijavljivanje na natječaj za velike istraživačke projekte koji se financiraju iz domaćih i međunarodnih izvora financiranja. Broj ambicioznih i inovativnih istraživačkih projekata trebao bi se udvostručiti u sljedeće 3 godine	5.4.1. Organiziranje radionica za pisanje projektnih prijava na natječaj za istraživačke projekte koji se financiraju iz EU fondova  5.4.2. Financijska podrška Fakulteta kod pripreme projektnih prijava	Po potrebi, od 2016.	5.4.1. Djelatnici Fakulteta sudjeluju na radionicama za pisanje projektnih prijava  5.4.2. Predviđena sredstva za financijsku podršku pri prijavi projekata	5.4.1.-5.4.2. Fakultet potiče i podržava prijavu istraživačkih projekata	5.4.1.-5.4.2. Uprava Fakulteta
5.7.	Poticati i jačati transfer znanja i tehnologija utemeljen na istraživanjima u gospodarstvo i/ili javni sektor. Bliže surađivati s gospodarstvom u području obrazovanja i praktičnog usavršavanja. Suradivati s	5.7.1. Jačati suradnju s farmaceutskom industrijom i javnim sektorom u smjeru zajedničkih istraživačkih projekata  5.7.2. Kroz poslijediplomsku edukaciju surađivati na zajedničkim projektima s	5.7.1.-5.7.2. Kontinuirano, od 2016./2017.  5.7.3. Kontinuirano  5.7.4. Po potrebi  5.7.5. Od ak. god. 2016./2017.	5.7.1. Broj prijavljenih zajedničkih istraživačkih projekata s partnerima iz gospodarskog sektora i drugih znanstvenih institucija  5.7.2. Broj polaznika iz gospodarskog sektora na	5.7.1. Prijavljeni zajednički projekti Fakulteta s partnerom iz gospodarstva  5.7.2. Djelatnici iz gospodarskog/javnog sektora pohađaju poslijediplomski doktorski studij i specijalističke studije FBF-a; djelatnici Fakulteta	5.7.1.-5.7.4. Uprava Fakulteta/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete



	<p>ostalim fakultetima i gospodarstvom u svrhu prijavljivanja na europske projekte</p>	<p>gospodarskim i javnim subjektima te omogućiti usavršavanje djelatnika Fakulteta u gospodarskim i javnim subjektima</p> <p>5.7.3. Razvijati suradnju s ljekarnama i bolnicama u kojima se provodi praktična nastava i stručno osposobljavanje studenata (<i>provodi se</i>)</p> <p>5.7.4. Korištenje usluga Centra za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije (CIRTT) SuZ</p> <p>5.7.5. Uspostavljanje istraživačke jedinice „Istraživanje u glikoznanosti“ Znanstvenog centra izvrsnosti (ZCI) za personaliziranu brigu o zdravlju na FBF-u</p>		<p>poslijediplomskim studijima FBF-a te broj djelatnika Fakulteta koji su proveli usavršavanje u gospodarskom ili javnom sektoru</p> <p>5.7.3. Broj suradnih ustanova u kojima se odvija praktična nastava i stručno osposobljavanje studenata</p> <p>5.7.4. Broj održanih sastanaka s članovima CIRTT-a</p> <p>5.7.5. Uspostavljanje istraživačke jedinice</p>	<p>usavršavaju se u gospodarskim/javnim subjektima</p> <p>5.7.3. Razvijena mreža mentora-ljekarnika i mentora-medicinskih biokemičara koji sudjeluju u praktičnoj nastavi i stručnom osposobljavanju studenata (<i>provodi se</i>)</p> <p>5.7.4. Održani sastanci Uprave Fakulteta i zainteresiranih znanstvenika s članovima CIRTT-a</p> <p>5.7.5. Kroz ZCI za personaliziranu brigu o zdravlju Fakultet sudjeluje u prijavi europskih projekata</p>	
--	--	--	--	---	---	--

5.8.	Suradnja s visokokvalificiranim znanstvenicima iz inozemstva	5.8.1. Jačati suradnju sa znanstvenicima iz inozemstva, uključujući i one hrvatskog podrijetla	Kontinuirano od ak. god. 2016./2017.	Broj radnih posjeta te prijavljivanje istraživačkih projekata i objavljivanje znanstvenih radova u suradnji sa znanstvenicima iz inozemstva	Uspostavljena suradnja sa znanstvenicima na različitim poljima unutar biomedicinskih i prirodnih znanosti	Dekanski kolegij/Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
5.9.	Privlačiti istaknute nastavnike i znanstvenike iz inozemstva koji će pridonijeti kvaliteti znanstvenih predmeta i doktorskih programa	5.9.1. Sudjelovanje u programima mobilnosti ( <i>provodi se</i> ) 5.9.2. Pozivanje znanstvenika iz inozemstva na suradnju u okviru dokorskog studija ( <i>provodi se</i> )	5.9.1.-5.9.2. Kontinuirano	5.9.1. i 5.9.2. Broj posjeta i održanih predavanja/radionica znanstvenika iz inozemstva; sudjelovanje u nastavi na doktorskom studiju i suradnja u provedbi istraživanja koja se provode u okviru doktorskih radova	5.9.1. Fakultet sudjeluje u programima mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS) 5.9.2. Znanstvenici iz inozemstva sudjeluju u različitim aktivnostima vezanim za doktorski studij	5.9.1. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju 5.9.2. Vijeće dokorskog studija/Znanstveno povjerenstvo
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Omogućavati i olakšavati mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja	6.1.1. Samostalno ili u okviru Sveučilišta prijavljivanje projekata mobilnosti unutar Erasmus+, CEEPUS i drugih programa ( <i>provodi se</i> ) 6.1.2. Poticanje prijavljivanja	6.1.1.-6.1.3. Svake akademske godine, odnosno tijekom prijavnog razdoblja	6.1.1. Broj prijavljenih programa mobilnosti i razmjene (Erasmus+, CEEPUS) 6.1.2. Broj prijavljenih projekata 6.1.3. Broj odobrenih zahtjeva za	6.1.1. Veći broj nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata koristi programe mobilnosti i razmjene (Erasmus+, CEEPUS) 6.1.2. U okviru odobrenih projekata realizirana je	6.1.1. i 6.1.2. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Dekanski kolegij 6.1.3. Studentske udruge/Uprava Fakulteta

		<p>znanstvenih, nastavnih i stručnih projekata kojima se osiguravaju financijska sredstva za ostvarivanje mobilnosti</p> <p>6.1.3. Podmirivanje godišnje članarine u međunarodnim studentskim udruženjima te podmirivanje troškova za međunarodnu suradnju i stručna usavršavanja u inozemstvu <i>(provodi se)</i></p>		<p>podmirivanjem članarine i međunarodnu suradnju te stručna studentska usavršavanja</p>	<p>mobilnost voditelja i suradnika na projektima</p> <p>6.1.3. Izdvojena sredstva za podmirenje godišnjih članarina te sufinanciranje međunarodnih suradnji i stručnih studentskih usavršavanja</p>	
6.2.	<p>Razvijati zajedničke doktorske programe (i međunarodne) koji će promicati mobilnost mladih znanstvenika</p>	<p>Analiza mogućnosti razvijanja zajedničkih doktorskih studija sa srodnim fakultetima iz inozemstva</p>	<p>Ak god. 2017./2018.</p>	<p>Ostvareni kontakti s drugim međunarodnim institucijama vezano za razvijanje zajedničkih doktorskih programa</p>	<p>Napravljena analiza i prijedlog uvođenja zajedničkog programa</p>	<p>Vijeće dokorskog studija/ Znanstveno povjerenstvo</p>
6.3.	<p>Organizirati veći broj međunarodnih konferencija s ciljem jačanja međunarodne prepoznatljivosti</p>	<p>6.3.1. Organiziranje stručnih i znanstvenih konferencija s međunarodnim sudjelovanjem</p>	<p>6.3.1. Redovito, svake 2-3 akademske godine</p> <p>6.3.2. Kontinuirano</p>	<p>6.3.1. Planiranje stručnih i znanstvenih konferencija s međunarodnim sudjelovanjem</p>	<p>6.3.1. Održavanje stručnih i znanstvenih konferencija s međunarodnim sudjelovanjem</p>	<p>6.3.1. Znanstveno povjerenstvo/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Dekanski kolegij</p>

	Fakulteta	6.3.2 Potpora studentskim znanstveno-stručnim konferencijama s međunarodnim sudjelovanjem <i>(provodi se)</i>	svake godine	6.3.2. Izdvojena sredstva za sufinansiranje i aktivno uključivanje zaposlenika Fakulteta u organizaciju studentskih konferencija	6.3.2. Održavanje studentskih konferencija uz podršku Fakulteta	6.3.2. Studentske udruge/Uprava Fakulteta/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
6.4.	Povećati broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku	6.4.1 Poticanje uvođenja novih kolegija na engleskom jeziku u programe diplomskih studija <i>(provodi se)</i>  6.4.2. Analiza potreba i priprema za uvođenje integriranih preddiplomskih i diplomskih studija na engleskom jeziku	6.4.1. Kontinuirano svake godine  6.4.2. Od ak. god. 2017./2018.	6.4.1. Broj kolegija na engleskom jeziku  6.4.2. Analizom je utvrđena potreba za uvođenjem studija na engleskom jeziku; program studija je predan Sveučilištu u Zagrebu na odobravanje	6.4.1. Povećanje ponude kolegija na engleskom jeziku  6.4.2. Studijski program na engleskom jeziku počinje s izvođenjem od ak. god. 2018./2019.	6.4.1. Voditelji kolegija/Nastavno povjerenstvo  6.4.2. Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Povećati prostorne kapacitete i prostore za učenje <sup>d</sup>	7.1.1. Nova učionica kapaciteta 40 radnih mjesta i laboratorij/ljekarna kapaciteta 18 radnih mjesta opremljeni prijenosnim računalima na lokaciji Domagojeva	7.1.1. Ožujak 2016.  7.1.2. Ljeto/jesen 2016.  7.1.3. Listopad 2017.	7.1.1. Izvođenje nastave s početkom ljetnog semestra akademske godine 2015./2016.  7.1.2. Napravljen izvedbeni plan, raspisan natječaj za projektni prijedlog i	<b>7.1.1. Provedeno</b>  7.1.2. Novi se prostor počinje koristiti tijekom ak. god. 2016./2017.  7.1.3. Na nekim je predmetima uvedena mogućnost učenja na	7.1.1. Upravitelj zgrade/Voditelj informatičke službe/Dekan  7.1.2. Upravitelj zgrade/Voditelj središnje knjižnice/Dekan

		<p>2.</p> <p>7.1.2. Reorganiziranje postojeće knjižnice razdvajanjem prostora za učenje te knjižnične i arhivske građe</p> <p>7.1.3 Povećanje virtualnog prostora za učenje uvođenjem predmeta s mješovitim oblikom nastave</p>		<p>odabrani izvođači radova uz osigurana financijska sredstva.</p> <p>7.1.3. Broj predmeta upućenih Sveučilištu na odobravanje mješovitog oblika nastave</p>	daljinu	7.1.3. Voditelji predmeta/ Povjerenstvo za e-učenje/Nastavno povjerenstvo
7.2.	Urediti knjižnicu u skladu s međunarodnim standardima i potrebama zavoda, nastavnika i studenata za znanstveno-istraživački rad	Povećanje knjižničkog fonda <i>(provodi se)</i>	Kontinuirano	Osigurana financijska sredstva te izrađen plan nabave literature	Knjižnični fond se svake godine nadopunjuje novim naslovima	Voditelji kolegija/ Voditelj knjižnice/ Dekan
7.3.	Osigurati širok pristup međunarodnim on-line bazama podataka <sup>e</sup>	Osiguranje pristupa programskim paketima koje se koriste u nastavi (primjerice, Lexi-online) <i>(provodi se)</i>	Kontinuirano	Osigurana financijska sredstva u proračunu Fakulteta	Pristup bazama podataka koje se koriste u nastavi	Uprava Fakulteta/Voditelj knjižnice

<sup>a</sup> Opisano pod točkom 1.3.

<sup>b</sup> U okviru integriranog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa Farmacije i integriranog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa Medicinske biokemije sadržano je ukupno 810 sati stručne prakse u radnim jedinicama izvan fakulteta (javne i bolničke ljekarne, galenski i analitički laboratorij; medicinsko-biokemijski laboratorij), sukladno Direktivi EU/2006/35.

<sup>c</sup> Opisano pod točkom 2.4.

<sup>d</sup> Prostorni kapaciteti i prostori za učenje moći će se kvalitetno povećati jedino preseljenjem Fakulteta u novu zgradu koja će se namjenski planirati, graditi i opremiti za potrebe suvremenog obrazovanja studenata Farmacije i Medicinske biokemije te za znanstvena istraživanja u tim područjima. Prošle, sadašnja i buduće uprave Fakulteta, postavljajući to kao prioritet u svojim planovima i programima, ulagale su, ulažu i ulagat će sve potrebne napore kako bi se izgradnja nove zgrade Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta realizirala u što skorijem vremenu.

<sup>e</sup> Besplatan pristup on-line bibliografskim bazama (primjerice, Elsevier, Springer i dr.) osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ili Sveučilište u Zagrebu, sukladno proračunu